



SOLICITUD DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN ARCHIVO PARROQUIAL DE SAN BASILIO EL GRANDE

Por favor, cumplimenten toda la información con letra legible. Los datos marcados con un asterisco son obligatorios. Su firma es obligatoria en la solicitud, así como la aportación de fotocopia de su DNI para la comprobación de su identidad.

En el caso de información sobre menores, la información solo podrá ser solicitada por sus padres o tutor legal.

Si Vd. no es la persona titular de la información, deberá traer cumplimentada la **AUTORIZACIÓN** que se recoge al reverso.

IMPORTANTE: Antes de rellenar la solicitud, recuerde leer, completar y posteriormente firmar al dorso la información sobre protección de datos.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE APELLIDOS*	Y		DNI*	Fecha de nacimiento	-	-
Domicilio* (Calle, Avda.,etc.)						
Población*			Código Postal*			

Solicita la siguiente información de D./Dña.

.....
(Rellene solo en caso de no solicitar el documento para Vd.)

DOCUMENTO

- Una partida de bautismo
 Un volante de bautismo
 Otro documento (especificar)

PARA

- Primera comunión
 Confirmación
 Matrimonio
 Otro fin (especificar)

En Madrid, a de de 20

Firma del solicitante,



AUTORIZACIÓN

D / D^a, con DNI, autorizo a D. / D^a, con DNI, a solicitar los documentos arriba mencionados que contienen información sobre mi persona custodiados en el archivo parroquial de la Parroquia San Basilio el Grande, de Madrid.

En _____, a _____ de _____ 20_____

Firma del solicitante,

Firma de la persona que autoriza,

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	PARROQUIA DE SAN BASILIO EL GRANDE R 78005651 C/Fernando Poo nº 36. Madrid 28045 Email: psanbasilio@archimadrid.es
Delegado de protección de datos	Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Archidiócesis de Madrid: <ul style="list-style-type: none">• Por correo electrónico (dpd@archimadrid.es)• Por correo postal: Calle Bailén nº8, Madrid (28013)
Finalidad	Gestión de la solicitud de documentación parroquial
Plazo de conservación	Los datos se conservarán el tiempo necesario para la acreditación de la solicitud de documentación
Legitimación	Ejecución de un contrato; solicitud de información parroquial a instancia del interesado
Destinatarios de los datos	Los datos se comunicarán a las instituciones eclesíásticas que sea necesario.
Derechos	Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Parroquia a la dirección indicada y aportando su DNI.
Reclamación	Los titulares de los datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si lo consideran oportuno.